



**FICHE DE RESERVATION
DE MATERIEL(S)**

**A REMETTRE A LA
COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS DE THANN
24, rue du Général de Gaulle
68800 THANN
Fax : 03 89 37 74 31**

ASSOCIATION - COLLECTIVITE

Nom :

Siège :

PRESIDENT(E) ou RESPONSABLE

Mme - Mlle - M. :

Adresse : N° Rue

Code postal et localité : Tél :

NOM DE LA MANIFESTATION :

LIEU :

DATE D'UTILISATION DU MATERIEL :

A cet effet, je vous demande de bien vouloir prendre note de la réservation suivante :

<u>Nombre</u>	<u>TYPE DE MATERIEL</u>	<u>CAUTION</u>	<u>Nombre</u>	<u>TYPE DE MATERIEL</u>	<u>CAUTION</u>
	Eclairage(s) scénique			Grille(s) d'exposition	largeur 1.24 m
	Rack(s) de sonorisation			Grille(s) d'exposition	largeur 0.73
	Micro(s) sans fil			Grille(s) d'exposition	largeur 0.48
	Chalet(s) en bois 3 X 2 m				
	Chalet(s) en bois 4 X 2 m				

Montant total de la caution : €

ATTESTATION D'ASSURANCE MULTIRISQUE ET RESPONSABILITE CIVILE

Compagnie :

N° de police :

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à _____, le _____
Signature,